

Na temelju članka 7. i 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01 i 11/02) i osnivačke skupštine Saveza Udruga malih sirara Republike Hrvatske «SirCro» održane dana 22. siječnja 2007. godine u Zagrebu, donesen je

STATUT

Saveza Udruga malih sirara Republike Hrvatske «SirCro»

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Savez Udruga malih sirara Republike Hrvatske «SirCro» (u daljnjem tekstu Savez) je samostalna, nestranačka, interesna organizacija, dragovoljno udruženih, registriranih Udruga malih sirara sa područja Republike Hrvatske, koje se udružuju radi zaštite i promicanja zajedničkih gospodarskih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti. Savez djeluje na području cijele Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu Saveza
- području djelovanja
- zastupanju
- ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Saveza
- načinu ostvarivanja javnosti rada
- članstvu u Savezu
- unutarnjem ustroju
- članstvu u međunarodnim udrugama
- tijelima Saveza
- imovini Saveza
- raspolaganju s dobiti
- prestanku rada Saveza i
- drugim pitanjima u skladu sa Zakonom

Članak 3.

Naziv Saveza glasi: Savez Udruga malih sirara Republike Hrvatske «SirCro» (u daljnjem tekstu Savez)

Skraćeni naziv Saveza glasi: «SirCro».

Uz naziv na hrvatskom jeziku Savez koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian Alliance of the Associations of the Small Cheese Makers «SirCro».

Sjedište Saveza : Kačićeva 9/III, 10 000 Zagreb

Članak 4.

Savez ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar Udruga.

Članak 5.

Savez ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 3 cm, a sadrži puni naziv

Saveza na hrvatskom jeziku iz članka 3. ovog Statuta položen polukružno uz gornji rub pečata, godinu osnutka na donjoj strani pečata ravno i skraćeni naziv Saveza u sredini.

Upotreba, broj pečata te njihovo čuvanje utvrđuje se odlukom Upravnog odbora Udruge.

Članak 6.

Savez ima znak (logo). Upravni odbor određuje izgled i korištenje znaka (logoa) osim u slučajevima određenim ovim Statutom.

Članak 7.

Predsjednik, stručni i poslovni tajnik Saveza zastupaju i predstavljaju Savez, te potpisuju sve dokumente Saveza.

CILJEVI I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 8.

Temeljni cilj Saveza je:

- promicanje, unaprjeđivanje i razvoj proizvodnje i potrošnje autohtonih i ostalih sireva i drugih mliječnih proizvoda koje proizvode fizičke osobe na području cijele Republike Hrvatske.

U svrhu ostvarivanja temeljnog cilja Savez će obavljati slijedeće djelatnosti:

- sudjelovanje u provedbi certifikacijskih programa za sve članove Udruge članica Saveza, a u skladu s programima Vlade i resornih ministarstva,
- uvoditi u primjenu najsuvremenije metode u preradi mlijeka i proizvodnji sira i drugih mliječnih proizvoda te raditi na unaprjeđivanju i zaštiti proizvodnje te promidžbi potrošnje autohtonih i ostalih sireva kao i drugih mliječnih proizvoda,
- predstavljati proizvodnju sira i drugih mliječnih proizvoda članova Udruge članica Saveza na domaćem i stranom tržištu,
- provoditi edukaciju članova udruge, organiziranjem predavanja, radionica, demonstracijskih prikaza, raspodjelom stručne literature, članaka, te organiziranjem posjeta udruge izložbama i sajmovima u zemlji i inozemstvu,
- raditi na zaštiti i zastupanju interesa članova u pravnom i gospodarskom sektoru
- sudjelovanje u utvrđivanju kvalitete sira i drugih mliječnih proizvoda koji se stavljaju u promet odnosno u davanju prijedloga za unaprjeđenje kvalitete sira i drugih mliječnih proizvoda koji se stavljaju u promet,
- predlaganje zakonskih prijedloga i donošenja propisa koji se odnose na proizvodnju sira i drugih mliječnih proizvoda na OPG-ima i od strane drugih fizičkih osoba te predlaganje mjera kreditne politike u području prerade mlijeka na OPG-ima i od strane drugih fizičkih osoba, te za iste davanje prijedloga za unaprjeđenje uvjeta kreditiranja i poticanja prerade mlijeka,
- sudjelovanje u organizaciji izložbi i smotri sireva i drugih mliječnih proizvoda proizvedenih od strane članova Udruge članica Saveza,
- suradnja s pravnim i fizičkim osobama koje se bave proizvodnjom i uzgojem stoke, sa stručnim organizacijama i ustanovama koje se bave unaprjeđenjem proizvodnje stoke i poslovima selekcije u stočarstvu, sa osobama koje se bave preradom mlijeka, proizvodnjom sira i drugih mliječnih proizvoda, sa stručnim organizacijama i ustanovama koje se bave unaprjeđenjem proizvodnje i prerade mlijeka (Hrvatski stočarski centar, Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Agronomski i Veterinarski fakultet u Zagrebu, Poljoprivredni

- i Veterinarski fakultet u Osijeku, Hrvatska gospodarska komora i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva),
- ostvarivanje suradnje s tijelima državne vlasti, znanstvenim i obrazovnim organizacijama, institucijama i tvrtkama,
 - koordinacija u međusobnom povezivanju udruga članica Saveza

JAVNOST RADA SAVEZA

Članak 9.

Rad Saveza je javan. Javnost rada Saveza ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom i to:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Saveza o značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem godišnjih izvješća ili na drugi prikladan način
- putem sredstava javnog priopćavanja.

ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 10.

U Savez se neposredno udružuju udruge koje u svom članstvu imaju male sirare – fizičke osobe, proizvođače sira i drugih mliječnih proizvoda osnovane i organizirane u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članom Saveza se postaje dobrovoljnim pristupanjem, odnosno odlukom ovlaštenog tijela udruge koja se učlanjuje, a odluku o prijemu donosi Upravni odbor Saveza.

Savez vodi popis članova Saveza.

Popis članova Saveza vodi poslovni tajnik Saveza.

Članak 11.

Udruge, članice Saveza ravnopravne su i imaju jednaka prava i obveze u Savezu i to da:

- aktivno rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka Saveza,
- biraju i da budu birane u tijela Saveza,
- biraju predstavnike i da njihovi predstavnici budu birani u tijela Saveza,
- budu obaviještene o radu Saveza i njegovih tijela te o materijalno - financijskom poslovanju,
- daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela Saveza i da o zauzetim stavovima budu obaviještene,
- čuvaju i podižu ugled Saveza,
- djeluju na povećanju svog članstva kao i na povećanje sveukupnog članstva u Savezu,
- koriste se uslugama i stručnom pomoći koju im može pružiti Savez,
- redovito uplaćuju članarinu i podmiruju druge obveze prema Savezu,
- imaju i druga prava i obveze koje proizlaze iz prava i obveza Saveza te ovog Statuta.

Udruga članica Saveza zadržava potpunu autonomiju i samostalna je u radu glede ostvarivanja ciljeva radi kojih je udruga osnovana.

Članak 12.

Udruge, članice Saveza odgovorne su za poštivanje i provođenje odluka i zaključaka tijela Saveza.

Članstvo u Savezu prestaje na jedan od slijedećih načina:

- istupom iz članstva,
- isključenjem prema odluci tijela Saveza,
- prestankom rada udruge,
- brisanjem iz članstva.

Udruga može biti isključena iz Saveza odlukom Upravnog odbora u slučajevima nepridržavanja odredbi statuta Saveza ili ako postupa suprotno odlukama i zaključcima tijela Saveza ili ako svojim radom i ponašanjem nanosi štetu po ugled Saveza.

Svi članovi Saveza plaćaju članarinu Savezu. Udruga će se brisati iz članstva Saveza ukoliko ne bude pravovremeno izvršavala svoje obveze plaćanja članarine. Datum do kojeg je potrebno platiti članarinu kao i visinu godišnje članarine određuje Upravni odbor Saveza.

Na odluku o isključenju iz članstva može se podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku skupštini Saveza u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu odluke. Skupština je dužna donijeti odluku o prigovoru na prvoj slijedećoj sjednici.

TIJELA SAVEZA

Članak 13.

Udruge udružene u Savez odlučuju o njegovom radu i poslovima putem svojih izaslanika izabраниh u tijela Saveza.

Članak 14.

Tijela Saveza su:

- a) Skupština
- b) Upravni odbor
- c) Sud časti

Skupština i Upravni odbor kao tijela Saveza mogu ustanoviti svoja povremena radna tijela ili povjerenstva po određenim pitanjima ili za određene zadatke.

a) Skupština

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Saveza.

Skupštinu čine izaslanici udruge i mandat im traje četiri (4) godine.

Svaka Udruga bira tri svoja izaslanika u članstvo Skupštine Saveza.

Mandat izabranom izaslaniku u Skupštinu može prestati prije isteka mandatnog roka i to:

- opozivom njegove udruge koja ga je izabrala,
- prestankom članstva u udruzi
- davanjem ostavke na izbornu funkciju izaslanika u Skupštini

Članak 16.

Prestankom mandata izaslanika u Skupštini bilo iz kojeg razloga utvrđenog u članku 16. ovog Statuta udruge će, o čijem se izaslaniku radi, na njegovo mjesto

izabrati novog izaslanika.

Mandat novoizabranom izaslaniku istječe istekom vremena na koje je bio izabran izaslanik kojeg je on zamijenio.

Članak 17.

Skupština Saveza:

- donosi Statut Saveza, te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje i usvaja godišnji plan rada i godišnji financijski plan,
- donosi ostale akte predviđene Zakonom važne za rad Saveza,
- odlučuje o članstvu u međunarodnim organizacijama i drugim savezima,
- odlučuje o prigovorima na isključenje iz članstva,
- odlučuje o izboru članova Upravnog odbora Saveza,
- odlučuje o imenovanju povremenih radnih tijela Skupština,
- odlučuje o dodjeli priznanja i počasnih zvanja,
- odlučuje i o drugim pitanjima koja su određena Zakonom ili Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela Saveza.

Skupština obavlja i ove zadatke:

- verificira mandate izaslanika u skupštini,
- bira predsjednika, poslovnog i stručnog tajnika Skupštine,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu i poslovanju Saveza,
- utvrđuje osnove politike i smjernice za ostvarivanje ciljeva i zadataka Saveza,
- usvaja godišnji obračun Saveza,
- bira svoje predstavnika u druge slične organizacije,
- utvrđuje program međunarodne suradnje,
- proglašava zaslužne članove Saveza,
- dodjeljuje ustanovljene nagrade i priznanja, te počasne dužnosti.

Skupština rješava i odlučuje o drugim pitanjima iz područja rada Saveza ako je to predviđeno Statutom, Zakonom ili drugim propisom, ili po svom karakteru spada u djelokrug nadležnost Skupštine.

Članak 18.

Izabrani predsjednik, poslovni i stručni tajnik Skupštine ujedno jesu predsjednik, poslovni i stručni tajnik Upravnog odbora.

Izabrani predsjednik Skupštine ujedno je i predsjednik Saveza.

Izabrani poslovni i stručni tajnik Skupštine su ujedno i poslovni i stručni tajnik Saveza.

Mandat predsjednika, poslovnog i stručnog tajnika Skupštine traje četiri (4) godine, a može prestati prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- ostavkom
- prestankom mandata izaslanika u Skupštini
- opozivom od strane Skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjednika, do izbora novog predsjednika tu će dužnost obavljati poslovni tajnik, dok u slučaju prestanka mandata i predsjedniku i poslovnom tajniku prije isteka vremena na koje su izabrani, do novih izbora na Skupštini dužnost predsjednika obavljat će stručni tajnik sa svim pravima i ovlaštenjima predsjednika.

Članak 19.

Skupština Saveza održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu Saveza saziva predsjednik skupštine.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje sačinjavaju predsjednik

Skupštine i dva člana koje izabere Skupština između prisutnih izaslanika.

Članak 20.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu na prijedlog ili zahtjev 1/3 izaslanika Skupštine, Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 udruga. Predlagači saziva Skupštine dužni su predložiti dnevni red Skupštine. Predsjednik je dužan najkasnije u roku 30 (trideset) dana po prijemu prijedloga, odnosno zahtjeva za saziv Skupštine, sazvati Skupštinu. Ako to ne učini, predlagatelj Skupštine je obvezan u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana sazvati i pripremiti sve za rad Skupštine.

Članak 21.

Skupština će se održati ako je nazočna natpolovična većina izaslanika (kvorum). Ako do zakazanog početka rada Skupštine ne bude kvoruma u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, početak rada Skupštine odgodit će se za jedan sat nakon čega Skupština započinje radom ako je nazočna najmanje 1/3 izaslanika.

Skupština u pitanjima iz svoje nadležnosti pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih izaslanika.

Glasovanje se provodi javno, osim u slučajevima kada Skupština prije toga odluči da će se o nekom pitanju odlučivati tajno.

b) Upravni Odbor

Članak 22.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i sastoji se od slijedećih članova:

- predsjednik Skupštine i Saveza, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora
- poslovni i stručni tajnik Skupštine i Saveza, koji su ujedno poslovni i stručni tajnik Upravnog Odbora
- ostali članovi koji se biraju na način da sve udruge – članice Saveza iz kojih nije predsjednik, predlažu po jednog člana u Upravni odbor.

Članove Upravnog odbora bira Skupština iz redova Skupštine, vodeći računa o gore navedenom kriteriju.

Članak 23.

Mandat članu Upravnog odbora traje četiri (4) godine koliko i mandat izaslanika u Skupštini s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članu Upravnog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- opozivom od strane Skupštine,
- prestankom mandata izaslanika u Skupštini i
- ostavkom

Skupština može razriješiti dužnosti člana upravnog odbora prije isteka vremena na koje je izabran, ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze.

Na mjesto člana Upravnog odbora kome je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština će izabrati novog člana čiji mandat ističe istekom vremena na koje je bio izabran član na čije je mjesto izabran novi član, a na prijedlog udruge iz koje je izaslanik biran.

Članak 24.

Upravni odbor radi u sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Upravnog odbora. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im poslovni tajnik, a ako je i on spriječen ili odsutan, tu dužnost obavlja

stručni tajnik Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravni odbor je nadležan za slijedeća pitanja:

- izvršava odluke i zaključke Skupštine Saveza,
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, godišnji financijski plan, plan rada i godišnji obračun Saveza,
- razmatra problematiku iz rada i poslovanja Saveza i udruga članica Saveza,
- donosi mjere o izvršavanju zadataka Saveza,
- priprema i pokreće inicijative za donošenje ili izmjene i dopune propisa od neposrednog interesa za udruge odnosno kao individualne poljoprivredne proizvođače- gospodarstvenike,
- odlučuje o rashodovanju i prodaji kao i nabavci osnovnih sredstava,
- ustrojava svoja pomoćna radna tijela, utvrđuje njihov djelokrug rada i vrijeme djelovanja,
- koordinira rad udruga - članica Saveza,
- rješava i druga pitanja koja prema odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima spadaju u njegovu nadležnost i djelokrug rada i za koja ga posebno ovlasti Skupština.

Članak 26.

Upravni odbor donosi punovažne odluke, ako je nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odluke se donose 2/3 većinom glasova nazočnih članova.

Način rada Upravnog odbora je javan.

Način rada Upravnog odbora može se urediti Poslovníkom.

c) Sud časti

Članak 27.

Članovi Saveza stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom Saveza.

Stegovni postupak provodi Sud časti.

Sud časti broji 3 (tri) člana koje bira i opoziva Skupština Saveza na rok od 4 (četiri) godine.

Zahtijev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- prijedlog za isključenje iz Udruge

Odluke se donose većinom glasova članova Suda časti.

Članak 28.

Na prijedlog Suda časti, Upravni odbor može donijeti rješenje o isključenju iz Saveza.

Na Rješenje Upravnog odbora o isključenju iz Saveza, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja. Odluka Skupštine je konačna.

Žalbu iz članka 12. stavka 6, članka 17. stavka 5. ovog Statuta te stavka 2. ovoga članka, Skupština je dužna riješiti na prvoj sjednici Skupštine.

Članak 29.

Savez ima predsjednika koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Saveza.

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Saveza može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako Skupština utvrdi razloge za razrješenje.

Predsjednik Saveza:

- zastupa i predstavlja Savez u zemlji i inozemstvu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druge opće akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za izvršenje Odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim općim aktima i odlukama Saveza,
- odgovara za zakonitost rada Saveza.

Za svoj rad Predsjednik Saveza odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 30.

Savez ima poslovnog tajnika i stručnog tajnika.

Poslovni tajnik Saveza i stručni tajnik Saveza su ujedno poslovni i stručni tajnik Skupštine i bira ih Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.

Poslovni tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako Skupština Saveza ne prihvati godišnji obračun i izvještaj o poslovanju, te u posebnom postupku utvrdi neposrednu odgovornost poslovnog tajnika za takve rezultate poslovanja.

Poslovni tajnik je ujedno i blagajnik Saveza.

Poslovni tajnik Saveza je naredbodavac za izvršenje financijskog plana i odgovoran je za domaćinsko, namjensko i zakonito korištenje sredstava Saveza.

Poslovni tajnik obavlja ove poslove i zadatke:

- brine se o provođenju zaključaka tijela Saveza,
- zastupa Savez u imovinskom i drugim odnosima,
- sačinjava izvještaj o radu i poslovanju te ih podnosi tijelima Saveza,
- potpisuje akte i rješenja koja donosi iz okvira svoje nadležnosti,
- izvršava odluke i zaključke tijela Saveza,
- sudjeluje u pripremi sjednica tijela Saveza,
- obavlja sve uplate i isplate za Udrugu,
- vodi blagajničko izvješće,
- vodi kompletnu financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju,
- izrađuje zaključni račun Saveza,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji po svome karakteru i ovom Statutu spadaju u okvir njegove nadležnosti.

Stručni tajnik Saveza obavlja sve poslove u okviru djelatnosti neophodnih za ostvarivanje temeljnog cilja Saveza definiranog u članku 8. ovog Statuta.

Stručni tajnik brine se o javnosti rada Saveza definiranog u članku 9. Statuta.

Stručni tajnik Saveza najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini Saveza izvješće o svom radu. Stručni tajnik Saveza može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako skupština Saveza ne prihvati njegovo godišnje izvješće.

EVIDENCIJE

Članak 31.

U Savezu se vodi potrebna evidencija o brojnom stanju članstva udruga članica i evidencija o uplatama članarine i potrebna evidencija o radu i poslovanju Saveza.

Poslovni tajnik predlaže Upravnom odboru opseg i vrstu evidencija Saveza i odgovoran je za ažurnost istih.

SREDSTVA SAVEZA

Članak 32.

Sredstva potrebna za rad Saveza udruga uređuju se godišnjim financijskim planom, na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadataka iz programa rada, troškova tijela Saveza udruga i drugih tekućih poslova.

U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama, a prihodi po izvorima. Financijski plan za svaku godinu donosi Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora. Odluku o privremenom financiranju, dok se ne donese financijski plan, donosi Upravni odbor.

Članak 33.

Sredstva potrebna za rad Saveza osiguravaju se:

- iz članarine,
- priloga i donacija,
- prihoda od imovine,
- prihoda od obavljanja djelatnosti, kao i prihoda ostvarenih po drugim osnovama u skladu sa Zakonom

Članak 34.

U financijskom planu Saveza mogu se predvidjeti i izdvojiti određeni dijelovi sredstava kao neraspoređena sredstva (tekuće rezerve) za potrebe i zadatke za koje nisu osigurana sredstva ili nisu osigurana u dovoljnom iznosu.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Upravni odbor.

U slučaju izmijenjenih okolnosti ili promjena propisa, što bi utjecalo na donijeti plan, izvršit će se rebalans plana. O rebalansu plana odlučuje Upravni odbor.

Članak 35.

Godišnji obračun Saveza usvaja Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

IMOVINA I RASPOLAGANJE

Članak 36.

Ukupna imovina Saveza sastoji se osnovnih sredstava (nekretnine i pokretnine) i novčanih sredstava na žiro računu.

Članak 37.

Ukupnom imovinom Saveza raspolaže Skupština Saveza te njezina tijela u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom ili posebnom odlukom Skupštine. Dobit koju stekne Savez svojim radom i poslovanjem koristi se za obavljanje i unapređenje djelatnosti Saveza kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci Saveza.

Članak 38.

Savez prestaje s radom odlukom Skupštine u slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka rada Saveza sva njegova preostala sredstva i imovina,

nakon podmirenja svih njegovih obveza, raspoređuje se odlukom Skupštine na udruge učlanjene u Savez prema broju članova udruga članica Saveza.

POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Poslovnim tajnom smatraju se isprave i dokumentacija, kao i drugi podaci iz rada i poslovanja Saveza.

Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje koje se isprave, dokumentacija i podaci iz rada i poslovanja Saveza smatraju poslovnim tajnama.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi izaslanici Skupštine koji na bilo koji način saznaju za podatke, isprave i dokumentaciju što se smatraju poslovnim tajnom.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 40.

Za tumačenje odredaba ovog Statuta ovlaštena je Skupština Saveza.

Članak 41.

Ovaj Statut može se mijenjati i nadopunjavati na način i po postupku koji važe za njegovo donošenje.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

U Zagrebu, 22. siječnja 2007. godine

Predsjednik Saveza:
